

ПРИНЯТО

Управляющим Советом
протокол № 1 от 26.03.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 1
"Рябинка"
Приказ № 19-ОД от 30.03.2021 г

Положение о Совете родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 "Рябинка"»

1. Общие положения

1.1. «Положение о Совете родителей» (далее – Положение) регламентирует деятельность Совета родителей в МБДОУ «Детский сад № 1 "Рябинка"» (далее – учреждение) и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ (с изменениями и дополнениями), статей 63,64 Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.3. Совет родителей является органом управления учреждением, обеспечивающим реализацию прав родителей (законных представителей) воспитанников учреждения как участников образовательного процесса.

1.4. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы родителей (законных представителей).

1.5. Совет родителей действует в целях содействия учреждению в обучении и воспитании воспитанников, оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса и в обеспечении их социальной защиты.

1.6. При принятии коллегиальными органами управления учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников учреждения, учитывается мнение Совета родителей.

1.7. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета родителей или администрацией учреждения, принимаются Управляющим Советом.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета родителей являются:

- обсуждение локальных актов, регламентирующих образовательные отношения и затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей)
- обсуждение вопросов функционирования Учреждения
- рассмотрение направлений развития Учреждения
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения

3. Компетенция Совета родителей

3.1. В компетенцию Совета родителей входят:

3.1.1 Участие в организации и проведении мероприятий;

3.1.2. Внесение предложений администрации учреждения, коллегиальным органам управления учреждением по вопросам организации образовательного процесса и получение информации о результатах их рассмотрения;

3.1.3. Участие в обсуждении принимаемых коллегиальными органами управления учреждением локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

3.1.4. Поощрение родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.;

3.1.5. Организация постоянных или временных комиссий под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;

3.1.6. Участие в рассмотрении вопросов материально-технического оснащения учреждения, благоустройства помещений и территории.

3.2. В компетенцию Совета родителей не входит представление интересов учреждения от имени учреждения.

4. Состав Совета родителей

4.1. Состав Совета родителей формируется из представителей родительской общественности, выбранных путём открытого голосования родительскими коллективами групп, по одному представителю от каждой группы.

4.2. Из своего состава члены Совета родителей избирают председателя.

4.3. Выборы членов Совета родителей проводятся ежегодно не позднее 15 октября текущего года. Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

4.4. Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведёт всю документацию Совета родителей.

Председатель Совета родителей является членом Управляющего Совета, может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на заседаниях Педагогического совета учреждения, заседаниях других коллегиальных органов управления учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.5. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей
- информирует его членов о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения
- организует подготовку и проведение заседаний
- оповещает повестку дня родительской общественности и членам Совета родителей
- контролирует выполнение решений заседаний
- взаимодействует с заведующим Учреждением

5. Деятельность Совета родителей

5.1. Совет родителей работает по плану, составленному на учебный год.

5.2. Совет родителей собирается на заседания по мере необходимости.

5.3. При рассмотрении вопросов, связанных с воспитанниками учреждения, присутствие родителей (законных представителей) воспитанников на заседании Совета родителей обязательно.

5.4. Решения Совета родителей согласовываются с заведующим Учреждением.

5.5. Решение Совета родителей считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины его состава, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

6. Права Совета родителей

В рамках своей компетенции Совет родителей имеет право:

1. Осуществлять помощь педагогическим работникам по вопросам образования и воспитания в семье, пропагандировать положительный опыт семейного воспитания.

2. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий в ДОУ, за хорошее воспитание ребенка и т.д.

3. Организовывать постоянные или временные комиссии для исполнения своих функций.

4. Привлекать добровольные пожертвования родителей (законных представителей) для решения поставленных задач в соответствии с действующим законодательством и в рамках антикоррупционной политики ДОУ.

5. Производить работы и оказывать Учреждению ремонтно-строительные, транспортные, оформительские услуги на безвозмездной основе.

6. Совет родителей может выходить с предложениями о рассмотрении отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета родителей, на заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета.

7. Обращаться с запросами и предложениями к администрации ДОУ и органам самоуправления и получать информацию о принятых мерах.

8. Обсуждать локальные акты ДОУ.

9. Вызывать на заседания родителей по решению совета родителей.

10. Выносить общественные порицания родителям, не занимающимся воспитанием детей в семье.

11. Поставить вопрос об отзыве из состава Совета и замене членов Совета, которые не принимают участия в его работе.

12. Принимать годовой план работы, который согласуется с заведующим ДОУ.

13. Председатель Совета родителей отчитывается о работе Совета перед родительской общественностью на общем родительском собрании.

7. Ответственность Совета родителей

Совет родителей несет ответственность:

7.1. За выполнение плана работы.

7.2. За выполнение решений, рекомендаций.

7.3. За качественное принятие решений в рамках своей компетенции в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.4. За бездействие отдельных представителей Совета родителей или всего Совета родителей.

8. Делопроизводство.

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения Совета родителей;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные лица (ФИО, должность, организация).
- повестка дня.
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей.
- предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц.

8.3. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы хранятся в ДОУ в течение пяти лет.